

MITTETULUNDUSÜHINGU

Tartu Sotsiaalkapitali Arengu Keskus

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Tartu Sotsiaalkapitali Arengukeskus, edaspidi Keskus.
- 1.2. Klubi asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.
- 1.3. Klubi on eraõiguslik juriidiline isik, mis tegutseb oma põhikirja järgi vastavuses seal sätestatud põhimõtetele ning eesmärkidele.
- 1.4. Oma tegevuses Klubi juhendub Eesti Vabariigi Põhikirjast, seadustest, muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.5. Tegevuse põhimõteteks on seaduslikus, vabatahtlikus, kollegiaalsus, läbipaistvus, aktiivsus, initsiatiivsus, heatahtlikus, korrektsus, väärikuse austamine, sallivus, konfidentsiaalsus, liikmete väärdväärsuus .
- 1.6. Klubi oma tegevuses teeb koostööd teistega füüsiliste, ühiskonna ja era juriidiliste isikutega. Tal on õigus astuda leppesuhetesse teistega kohaliku või välismaa juriidiliste subjektidega ning olla rahvusvaheliste organisatsioonide ja liitude liikmeks.
- 1.7. Klubi võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.
- 1.8. Klubi on asutatud määramata ajaks.
- 1.9. Klubi finantsiaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

2. MISSIOON, EESMÄRGID, ÜLESANDED JA TEVEUSVIISID

2.1 Klubi missiooniks on:

- venekeelt kõneleva elanike rolli suurendamine ühiskondlikus, majanduslikus, sotsiaalses ja kultuurilises tegevuses;
- venekeelt kõneleva elanike liikumiste institutsionaliseerumine, kogukonna, seltside, klubide jms tegevuste toetus;
- venekeelt kõneleva elanike abi osutamine uue sotsiaal-majandusliku reaalsusega adapteerumaks, sh võrdväärse partneri rolli omandamisel;
- solidaarse, aktiivse ja terve eluviisi, osalust kõikide linna ja riigi elusfäärides toetamine ja levitamine venekeelt kõneleva kogukonnas;
- äri- ja intellektuaalse eliidi kujundamine läbi äri- ning ühiskonna-poliitilises tegevuses ja kultuurses elus edukalt osalejate inimeste ühinemise, kel on aktiivne ja positiivne eluhoiak;
- võrdväärsete suhete kujunemist ning nende täienduvust, koostöö ja kooshoolivuse toetus;
- kõikide aktiivsete inimeste, vaatamata vanusele, etnilise päritolule ja soole kogukonna ja linna ellu kaasamine.

2.2 Keskuse eesmärgid ja ülesanded:

2.2.1 Sotsiaalvõrgustiku kasv ja tugevdamine:

- initsiatiivi toetamine, konkreetse praktilise abi osutamine;
- liikmete kultuurilise vabaaja veetmise organiseerimine;

- liikmete vahel infovahetuse organiseerimine neile huvipakkuvate küsimustes, kogemuste vahetamine ja kaasabi koordineerimine;
- kultuuri, haridus ja teaduslikke väärtuste kujunemisele kaasaaitamine näituste, konverentside, seminaride, ekskursioonide ning spordi ürituste korraldamise kaudu;
- liikmete huvide esitamine ja kaitse riigi, munitsipaal- ja teistes organites ja organisatsioonides;
- filiaalide avamine Eesti teistes linnades ning teiste organisatsioonidega infovahetuse korraldamine;
- partnersuhete arendamine välisriikide sarnaste organisatsioonidega ja kodanike liikumise toetuskeskustega.

2.2.2 Toetamine oma äri organiseerimiseks:

- praktiliste seminaride läbi viimine,
- treeningud aktiivse eluhoiaku kujundamiseks, enesekindluse endas ja oma seisukohtades kasvatamiseks;
- äri ja ressursside keskuse tekitamine;
- liidriolemuse kujundamise kooli organiseerimine;
- äri-õppe organiseerimine.

2.2.3 Kultuurivalgustus ja haridusprogrammide elluviimine:

- mass-, kogukonna- ja perekondlikke ürituste läbi viimine;
- kodaniku eluhoiaku suunitlusega kirjastustegevus;
- initsiatiivi haridus- ja vabatahtliku tegevuse informatsiooniline ja konsultatsiooniline toetus;
- olukorra uuringute läbiviimine;
- seminaride, konverentside, ümarlaudade, diskussioonide, konsultatsioonide, heategevuslike aktsioonide läbi viimine;
- TV- ja raadiosaadete, ajalehtede ja ajakirjade artiklite ettevalmistamine;
- valgustamine ning vajaliku informatsioonini avatud juurdepääsu nende tagamine, et aktiivsuse ja kodanikujulguse kujunemist toetada;
- multikultuursete sidemete arendamine, koolituse ja võrgustikutöö kogemuse levitamine.

2.3 Ülesannete täitmiseks Keskus teostab tegevust:

- liikmete ja ühiskonna-poliitilise ja kultuuri elu tegijatega, linna ja ühiskonna valdkondade professionaalide ja spetsialistide temaatiliste kohtumiste korraldamine küsimustes, mis huvitavad liikmeid ning soodustavad nende vaimsust, tervist, head väärtust, heaolu;
- loengute, näituste jt kultuuriliste ürituste organiseerimine liikmetele ja külalistele;
- meetodilise, psühholoogilise jm abi osutamine naistele, kes soovivad organiseerida oma äri;
- juriidiline toetus äritegevuse teostamise pere ja kodanikuseadusandluse küsimustes;
- liikmetele tööhõives ja haridustase kõrgendamiseks toetuse ja abi osutamine;
- liikmete tervendamise ja kultuuriprogrammide väljatöötamine ja ellu viimine;
- teenistuste loomine liikmete toetamiseks – psühholoogilise, pere, pedagoogilise, sotsioonilise, meditsiini, õigusliku, informatsioonilise, ettevõtluse ja pressiteenistuse;
- liikmete seas konkurside läbi viimine (näiteks: linna edukam ja/või ilusam äri-naine, aasta ema, parim õde jms);

- oma trükise välja andmine, kus leiaks peegeldust Keskuse ja liikmete tegevus, linna massikommunikatsiooni kanalite reklaami kampaaniates osalemine keskuse tegevuste ja eesmärkide propageerimiseks;
- kodanike organisatsioonide infovõrgustiku kujundamine;
- infolehtede väljaandmine vabatahtlike organisatsioonidest, nende programmidest ja projektidest;
- heategevuslikke fondide ning teiste finantseerimise allikatest andmebaasiloomine;
- koostöö riigi, äri, juriidiliste struktuuridega, meediaga ja kogukonnaga eesmärgiga nende tähelepanu juhtida liikumiste probleemidele ning toetuste pakkumiseks vabatahtlike organisatsioonidele;
- treeningute ja praktiliste seminaride läbi viimine,
- aktiivne kaasamine osalemaks ühiskonna ja riigi asjade juhtimises, kodanike toetamine saavutamaks positsiooni otsustuste vastuvõtmise tasemel. Keskusel on õigus seada üles esindajaid võimu iga taseme esindus ja seadusloome organitesse;
- kirjanduse jt infokandjate kogumine,
- kodulehekülgede ja arvutiprogrammide loomine, arendamine, edutamine ja tehniline toetus,
- temaatilise raamatukogu loomine, noorteklubi loomine;
- redaktsioon ja tõlkimistegevus, mis on suunatud korrektse ja õigekirjaliku dokumentide, web-lehekülgede, publikatsioonide jms kujundamise ning koostamise taseme tõstmisele.

3. KESKUSE LIIKMED

- 3.1. Keskus on mittepoliitiline ja kultuurivalguslik mittetulundusühing – füüsiliste ja juriidiliste elavate või registreeritud Eestis isikute organisatsioon.
- 3.2. Keskuse liikmeteks-asutajateks on isikud, kes alla kirjutavad Keskuse asutamise lepingu ning võtsid vastu antud Pihikiri.
- 3.3. Liikmed-asutajad on ka juhatuse liikmed, nendel on võrdsed teistega liikmetega õigused ja kohustused antud Põhikirjas sätestatu osas.
- 3.4. Keskuse liikmeks on füüsiline isik, vanuselt üle 18 aastat, kellel on ettekujutus Keskuse eesmärkidest, kes täidab ülesandeid, vajadusel toetab Keskuse materiaalselt oma võimaluste piires ning töötab Keskuse huvidest lähtuvalt.
- 3.5. Keskuse liikmeks võib olla juriidiline isik nii kommertsstruktuur, kui ka ühiskondlik või muu organisatsioon, kelle arvates on võimalik osutada Keskusele moraalse, materiaalse või organisatsioonilist toetust, ning kes on valmis teha koostööd neile sobivas vormis.
- 3.6. Füüsilised isikud sisseastumiseks Keskuse liikmeks esitavad kirjaliku avalduse juhtkonnale.
- 3.7. Juriidilise isiku liikmelisus vormistatakse juhtkonnale kirjaliku avalduse ning kompetentse organi vastava otsuse koopia (protokoll, käsk jms) alusel.
- 3.8. Keskus peab arvestust oma liikmelisuse kohta.
- 3.9. Otsus vastu võtmise ja välja heitmise kohta võtab vastu juhtkond, tavaliselt ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast.
- 3.10. Välja astumine kannab teatamise iseloomu ning vormistatakse avalduse alusel. Keskuse liige juriidiliste isikute seast avaldusele lisab vastava kompetentse organi otsuse koopia.
- 3.11. Keskuse liikmetest välja heitmine on võimalik vaid juhul, kui on leidnud aset põhikirja eesmärkide ja ülesannetele vastuoluline tegevus:
 - kui on mitmendat korda on põhikirja alused rikutud või on tekitatud materiaalne kahju;

- kui on esitatud valed andmed sisse astumise ajal, mistõttu vastu võtmine polnud õigustatud.
- 3.12. Otsus väljaheitmise osas võetakse vastu konsensuslikult. Otsus on lõplik.
- 3.13. Seotud liikmelisusega küsimused on vaid juhatuse kompetentsuses.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Keskuse liikmel on õigus:

- 4.1.1 võtta osa üldkoosolekus, olla valitud Keskuse juhtkonna liikmeks;
- 4.1.2 võtta osa Klubi poolt korraldatud üritustest;
- 4.1.3 pöörduda juhtkonna poole oma õiguste ja huvide kaitseks;
- 4.1.4 vabalt lahkuda klubi liikmestlikkust, teatades sellest juhtkonna.
- 4.1.5 võtta aktiivset osa Keskuse tegevuses, kaasa aidates eesmärkide ja ülesannete realiseerimisele;
- 4.1.6 saada infot Keskuse tegevuse kohta;
- 4.1.7 kasutada Keskuse kuuluvaid õppematerjale ning spetsialistide konsultatsioone;
- 4.1.8 õppida kursustel ning osaleda Keskuse poolt juhtivates projektides.

4.2 Keskuse liige on kohustatud:

- 4.2.1 Järgida põhikirja sätteid ning aidata kaasa Keskuse eesmärkide ja ülesannete realiseerimisele ning Keskuse üldkoosoleku otsuste täideviimisele;
- 4.2.2 hoolitsevalt kasutada Keskuse materiaalsel vara;
- 4.2.3 maksta sisse astumise, liikme ja sihtotstarbelisi makse;
- 4.2.4 suhtuda vastutustundlikult Keskuse konsolideeritud otsustuse täide viimiseks;
- 4.2.5 arvestada juhtkonna otsustega, kui nad pole vastuolus seadustega;
- 4.2.6 õigeaegselt teha välja makseid (projektis osalemise eest jms) juhtkonna poolt määratud suuruses ja tähtajaks.

5. JUHTIVAD ORGANID

5.1 Klubi kõrgemad organid:

- 5.1.1 Klubi kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 5.1.2 Üldkoosolekute vahelisel perioodil tööd koordineerib juhtkond.
- 5.1.3 Liikmete üldkoosolek viiakse läbi vähemalt kord aastas.
- 5.1.4 Üldkoosoleku ettevalmistamise ja kokkukutsumisega seotud küsimused lahendab Keskuse juhtkond.
- 5.1.5 Üldkoosolek võib muuta põhikirja, tegevuse eesmärgid, kuulab ära auditi aruanne, kiidab heaks Keskuse finantsaasta tulemusi.
- 5.1.6 Üldkoosoleku ajast, kohast ja päevakorrast liikmeid informeeritakse seitse päeva enne tähtaega.
- 5.1.7 Üldkoosolek on pädev otsustama, kui osaleb rohkem kui pool Keskuse liikmetest. Otsus võetakse vastu hääletamise teel lihtsa enamiku alusel ning vormistatakse protokoll. Iga liikmel on üks hääl. Üldjuhul püüeldakse konsolideeritud otsuseni.
- 5.1.8 Erandjuhul, kui otsuse vastu võtmiseks on ajapiirangud, võib korraldada kirjalik hääletamine üldkoosoleku kokku kutsumata. Otsuse eest peaks hääletama rohkem kui 50% Keskuse liikmetest. Kirjaliku hääletamise osas otsustab Keskuse juhtkond.

- 5.1.9 Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist võivad nõuda üks kümnendik liikmetest. Ettepanek koos arutelu vajavate küsimuste loeteluga edastatakse juhtkonnale kirjalikult. Juhtkond kuu jooksul kutsub kokku üldkoosoleku.
- 5.1.10 Juhtkonna koosseisu kuuluvad Keskuse esimees ja abiesimees. Juhtkonna koosolekud korraldatakse vajadusel ning vähemalt kord kuus.
- 5.1.11 Juhtkond otsustab kõike küsimusi (va need, mis kuuluvad üldkoosoleku kompetentsi), sh koostab ürituste plaani, delegeerib ürituste organiseerimist ja teostamist klubi liikmetele.
- 5.1.12 Keskuse liikmed, kes hääletasid ürituse osalemise ja täies mahus finantseerimise eest kokkulepitud ajaks, kannab vastutust oma kohustuse täitmise eest .
- 5.1.13 Keskuse tegevuse eesmärkide muutmiseks on vajalik kõikide liikmete nõusolek.

5.2 Keskuse juhtkond:

- 5.2.1 Juhtkond on pidevalt tegutsev Keskuse juhtiv ja esindav organ. Ta organiseerib töö põhikirja eesmärkide ja ülesannete ning üldkoosoleku otsuste täitmiseks.
- 5.2.2 Juhtkonna liikmeteks on esimees ja abiesimees, kel on võrdsed hääled otsustamisel.
- 5.2.3 Juhtkonna kompetentsi kuulub:
- üldkoosolekul aruteluks küsimuste ringi ettevalmistamine, ning nendele otsuste ettepanekute sõnastamine;
 - üldkoosoleku otsuste ellu viimine, tingimuste loomine põhikirja sätete täideviimine;
 - uute tegevussuundade välja töötamine, programmide ja plaanide läbi vaatamine ning kinnitamine;
 - liikmete vastu võtmine ja välja heitmine;
 - eelarve projekti kinnitamine lähtudes üldkoosolekul vastu võetud tingimustest;
 - krediitide saamine ja nende mahtude määramine;
 - projektide realiseerimiseks gruppide moodustamine, nende juhtide määramine;
 - välissuhete koordineerimine;
 - sümboolika, Põhikirja ja põhimõtete kinnitamine.
- 5.2.4 Juhtkond võib võtta vastu otsused konsensuslikult. Otsused protokollitakse.
- 5.2.5 Juhatusel on õigus Keskust esitada kõikides tema juriidilistest tehingutes riigi asutustes, kohtus ja ühiskondlikes organisatsioonides.
- 5.2.6 Juhtkonna liikmed on vastutatavad seaduste või antud Põhikirja rikkumise eest.

6. REVISIONI KOMISJONI JA AUDIITI KONTROLL

- 6.1 Kontrollimaks juhtkonna tegevust tellitakse auditi kontrolli.
- 6.2 Audiitorid kontrollivad Juhtkonna finants-majandusliku tegevust vähemalt kord aastas.
- 6.3 Juhtkonna liikmed on kohustatud esitama audiitorile võimalust tutvuda Keskuse varaga, arveldusarvega, raamatupidamise jm auditi teostamiseks vajaminevaid dokumentidega, ning andma selgitusi ja informatsiooni.
- 6.4 Audiitorid koostavad aruanne kontrolli tulemustest.

7. KLUBI RAHALISED RESSURSSID

- 7.1. Vara omandatakse vahenditest, mis on saadud annetuste, sponsori toetuste, kingituste ning Keskuse tegevuse kaudu, tasuliste ürituste korraldamise tõttu, teise vara kasutuse, liikmemaksude jm maksude abil.
- 7.2. Keskuse Juhtkond korraldab raamatupidamise arvelduse kooskõlas Eesti raamatupidamise arvelduse seadusega.

- 7.3. Raamatupidamise aruanne ja majandustegevuse aruanne kirjutavad alla kõik juhtkonna liikmed.
- 7.4. Klubi funktsioneerimine tagatakse Keskuse ressursside arvel, liikmete vahendite ja projekti tegevuse kaudu.
- 7.5. Konkreetsete ürituste realiseerimiseks on lubatud Keskuse tekitada vabatahtlikul alusel sihtfondid.

8. KLUBI TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1 Keskuse tegevus lõpetatakse:

- pankroti protseduuri algatamisel Keskuse vastu,
- kui liikmete arv langeb vähemaks kui kask liiget.

8.2 Keskuse tegevuse lõpetamisel teostatakse likvideerimine (likvideerimisprotseduur). Juhtkonna avalduse alusel likvideerijad kantakse Registrisse.

8.3 Likvideerijad viivitamatult avaldavad teate Keskuse likvideerimisprotseduurist. «Riigi Teatajas». Teadaolevatele Kreditoridele saadetakse likvideerimise teate.

8.4 Likvideerijad lõpetavad Keskuse tegevuse, nõuavad võlad, müüvad vara, kui see on vajalik kreditoride nõudmiste rahuldamiseks. Ülejäänud vara antaks üle üldkoosoleku otsusel teisele mittetulundusühingule, mis on sarnane oma eesmärkide või KOV poolest.

8.5 Likvideerimise lõpetamisel likvideerijad esitavad avalduse Keskuse kustutamiseks Regrist. Likvideerijad määravad oma koosseisust ühe, kellele antaks üle dokumendid või dokumendid antakse arhiivi. Dokumentide hoidja nimi kantakse Registrisse avalduse alusel.