

Некоммерческое товарищество Тартуский Центр Развития Социального капитала Устав

1. Общее положение

- 1.1. Название некоммерческого товарищества «Тартуский Центр Развития Социального капитала», дальше Центр.
- 1.2. Клуб находится в Эстонской Республике, в городе Тарту.
- 1.3. Клуб – это юридическое лицо, который действует согласно установленным в его уставе принципам.
- 1.4. В своих действиях Клуб руководствуется уставом Эстонской республики, её законами и со сводом прочих правовых актов.
- 1.5. Основные принципы деятельности: законность, добровольность, коллегиальность, прозрачность, активность, инициативность, доброжелательность, корректность, уважение достоинств, терпимость, конфиденциальность, равноценность участников.
- 1.6. В своей деятельности Клуб сотрудничает с другими физическими, общественными и частными юридическими лицами.
- 1.7. У Клуба могут быть имущественные и неимущественные права и обязанности, у него есть имущество, самостоятельный баланс, своя символика и печать.
- 1.8. Клуб существует неограниченное количество времени.
- 1.9. Финансовый год Клуба начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2. Миссии, цели, задачи и поступки.

2.1. Миссии Клуба:

- Увеличение роли русскоязычного населения в обществе, экономике, социальных и культурных мероприятиях;
- Институционализация движения говорящих на русском языке жителей, поддержка деятельности их общин, обществ, клубов и др.;
- Оказание помощи говорящим на русском языке жителям для адаптации к новой социально-экономической реальности, в том числе при получении роли полноправного партнера;
- Поддержка и распространение в общине русскоговорящих солидарного, активного и здорового образа жизни, участие во всех сферах жизни города и государства;
- Формирование бизнес - и интеллектуальной элиты посредством объединения людей успешно участвующих в социально-политической деятельности и культурной жизни, тех, у кого активная и позитивная жизненная позиция;

- Формирование равноправных отношений и их усовершенствование, поддержка сотрудничества и совместной заботы;
- Вовлечение в жизнь города, несмотря на возраст, этническое происхождение и половую принадлежность.

2.2. Цели и задачи центра

2.2.1. Рост и укрепление социальной сети

- Поддержка инициативы и осуществление практической помощи;
- Организация проведения культурного свободного времени членов;
- Обмен информацией между членами организации по вопросам, представляющие интерес для них, а также обмен опытом и помощью
- Культуру, образование и научную ценность внести в развитие выставки, конференции, семинары, экскурсии, а также в спортивные мероприятия.
- Представление интересов членов и защита государственных и муниципальных органов и организаций
- Открытие филиалов в других городах Эстонии и обмен информации с другими организациями
- Развитие партнерства с аналогичными зарубежными организациями и центров поддержки движения граждан

2.2.2 Поддержка для организации своего бизнеса:

- Проведение практических семинаров
- Тренировки для формирования активной жизненной позиции, уверенности в себе и в успешном росте своих взглядов
- Бизнес и создание ресурсного центра
- Формирование лидерских качеств в школьной организации
Организация бизнес обучения

2.2.3

- Реализация освещенных культурных и образовательных программ:
- Проведение массовых, семейных и общественных мероприятий
- Издательство, ориентированное на гражданскую позицию в жизни
- Инициатива в области образования, добровольчества для информационной и консультационной поддержки
- Проведение тематических исследований
- Проведение семинаров, конференций, круглых столов, дискуссий, консультаций, благотворительных акций
- Подготовка ТВ - и радиопрограмм, газетных и журнальных статей
- Освещенный и открытый доступ к информации, необходимый для активного формирования гражданской позиции
- Развитие мультикультурных связей, сетевого взаимодействия, распространения опыта

2.3

Для выполнения заданий, Центр осуществляет деятельность:

- Для членов общества политической и культурной жизни, профессионалов и специалистов в организации тематических встреч по вопросам, которые представляют интерес для их членов и способствуют духовности, здоровью и благополучию
- Лекции, выставки и другие культурные мероприятия, организованные для членов и посетителей
- Методическое, психологическое и другое оказание помощи для женщин, которые хотят организовать свой бизнес
- Юридическая поддержка в осуществлении вопросах, касающихся семейного бизнеса и гражданского законодательства
- Трудовая занятость для членов, поддержка и помощь для повышения уровня образования
- Оздоровление членов, разработки и реализации культурных программ
- Создание служб поддержки для членов - психологических, семейных, педагогических, соционических, медицинских, юридических, информационных и предпринимательских для пресс-службы.
- Проведение конкурсов среди членов (например: самая успешная или/и красивая бизнес-леди, мать года, лучшая сестра и т.п)

5.1.10. Управление состоит из председателя и заместителя председателя. Заседания совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

5.1.11. Руководство (команда) решает все вопросы (за исключением тех, которые должны решаться на общем собрании), в том числе составление плана мероприятий, и делегирует задания и ответственность за проведение мероприятий между членами организации.

5.1.12 Члены организации-голосовавшие за участие в мероприятии и за полное его финансирование несут ответственность за выполнение своих обязательств

5.1.13 Для изменения цели деятельности организации необходимо согласие всех его членов

5.2 Руководство центра

5.2.1 Руководство центром это постоянно действующий, руководящий и представляющий орган. Он организует работу согласно уставу, целям и решению общего собрания.

5.2.2 Членами правления являются председатель и помощник.

5.2.3 В компетенцию правления входит:

- подготовка вопросов к общему собранию и формулировка предложений для решения
- осуществление решений, принятых на общем собрании, создание условий и обеспечение выполнения предложений
- разработка новых стратегий, программ, рассмотрение планов и их утверждение
- принятие новых членов организации, исключение
- утверждение бюджета проекта, согласно принятому на общем собрании решению

- получение кредитов и установка их размеров
- реализация проектов, составление групп и назначение их лидеров
- координация международных отношений
- выбор символики, утверждение принципов и устава

5.2.4 Управление может принять решение на основе консенсуса. Решения вносятся в протокол

5.2.5 У совета правления есть право представлять центр во всех юридических учреждениях, в суде и общественных организациях.

5.2.6 Управление несёт ответственность за нарушение закона или данного устава

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТ ПРОВЕРКА.

6.1 Для проверки действий членов правления заказывается аудит проверка

6.2 Аудитор должен проверять финансово экономическую деятельность минимально один раз в год.

6.3 Члены правления должны предоставить аудитору возможность ознакомиться с имуществом центра, с текущими счетами, бухгалтерией, предоставить необходимые документы, быть готовым дать объяснения и информацию.

6.4 Аудитор составляет отчёт о результатах проверки.

7. ДЕНЕЖНЫЕ РЕСУРСЫ КЛУБА

7.1 Имущество приобретается на денежные средства, полученные в следствии пожертвований, поддержки спонсоров, подарки и в следствии заботы клуба, организация платных мероприятий использование другой собственности, членские взносы

7.2 Организация бухгалтерии находится в соответствии с действующим в Эстонии законом о бухгалтерском учёте.

7.3 Бухгалтерский отчёт и финансовый отчёт подписывают все члены правления

7.4 Существование клуба обеспечивается ресурсами центра, средств членов и деятельности в рамках проекта.

7.5 Для реализации конкретных мероприятий

8. Прекращение деятельности клуба

8.1 Деятельность центра прекращается:

- При банкротстве центра
- Если число членов клуба уменьшится, как минимум до двух членов

8.2 При прекращении деятельности центра будет выполнена ликвидация (ликвидационная процедура).

На основе заявления руководителя, ликвидаторов заносят в Регистр.

8.3 Ликвидаторы незамедлительно публикуют уведомление о ликвидационной процедуре Центра «Riigi Teatajas». Кредитору отправляется уведомление о ликвидации.

8.4 Ликвидаторы заканчивают деятельность центра, требуют задолженность, продажи имущества, когда это необходимо для удовлетворения требований кредиторов. Остальное имущество передаётся при решении общего собрания другой некоммерческой организации, которая похожа на свои цели или KOV.

8.5 При прекращении ликвидации, ликвидаторы предоставляют заявление о том, чтобы удалить Центр из Регистра. Ликвидаторы назначают одного из их состава, кому передадут документы или документы перейдут в архив. Имя хранителя документов заносят в Регистр на основе заявления.